

---

# HERFrance

## Guide de l'utilisateur

---

1. S'inscrire .....	2
2. Se connecter / se déconnecter .....	4
3. Numéro d'anonymat perdu ?.....	5
4. Saisir un nouveau cas.....	6
5. Importer des cas en masse .....	8
6. Modifier un cas .....	11
7. Visualiser les cas de la structure .....	13
8. Éditer un rapport statistique.....	14
8.1. Statistiques sur tous types de prélèvements .....	15
8.2. Statistiques sur biopsies .....	16
8.3. Statistiques sur pièces opératoires .....	17
9. Télécharger les cas de la structure.....	19
10. Questions / Réponses.....	22
11. Confidentialité des données .....	23
12. Demande d'information .....	23

## 1. S'inscrire

L'accès au site HERFrance est ouvert aux structures d'ACP françaises. Les structures souhaitant utiliser l'outil doivent faire une demande de numéro d'anonymat (numéro spécifique sans rapport avec le numéro d'anonymat utilisé pour pratiquer les tests de l'AFAQAP).

**Attention :** une seule demande de numéro d'anonymat par structure.

### ► Comment obtenir un numéro d'anonymat ?

1. Cliquer sur « Créer un compte (un seul par structure) ».
  2. Renseigner les informations demandées dans le formulaire et enregistrer.
- ➔ Votre numéro d'anonymat de structure vous sera envoyé par email à l'adresse indiquée dans le formulaire.

HERFrance Sein

afAQAP  
ASSOCIATION FRANÇAISE D'ASSURANCE QUALITE EN ANATOMIE PATHOLOGIQUE

Suivi des facteurs pronostiques et prédictifs du cancer du sein

HERFrance Sein

Saisissez votre numéro anonymat HERFrance

Connexion

Numéro d'anonymat perdu ?

**1** Créer un compte (un seul compte par structure)

Guide utilisateur - Configuration minimale

## Créer le compte de votre structure

La saisie de cas dans HERFrance est à faire au nom de votre structure. Pour cela, une seule inscription est nécessaire. Une fois validée, vous recevrez à l'adresse email indiquée, un numéro d'anonymat unique.

Nom de la structure

Type de structure

Adresse (n° et voie)

Code postal

Ville

Email

Confirmer votre email

Contact de la structure

Nom

Prénom

Action anti-spam, veuillez Copier le code de l'image svp :



Recopier les 5 lettres de l'image\*

[Retour](#)[Enregistrer](#)**2**

## 2. Se connecter / se déconnecter

### ► Se connecter à HERFrance

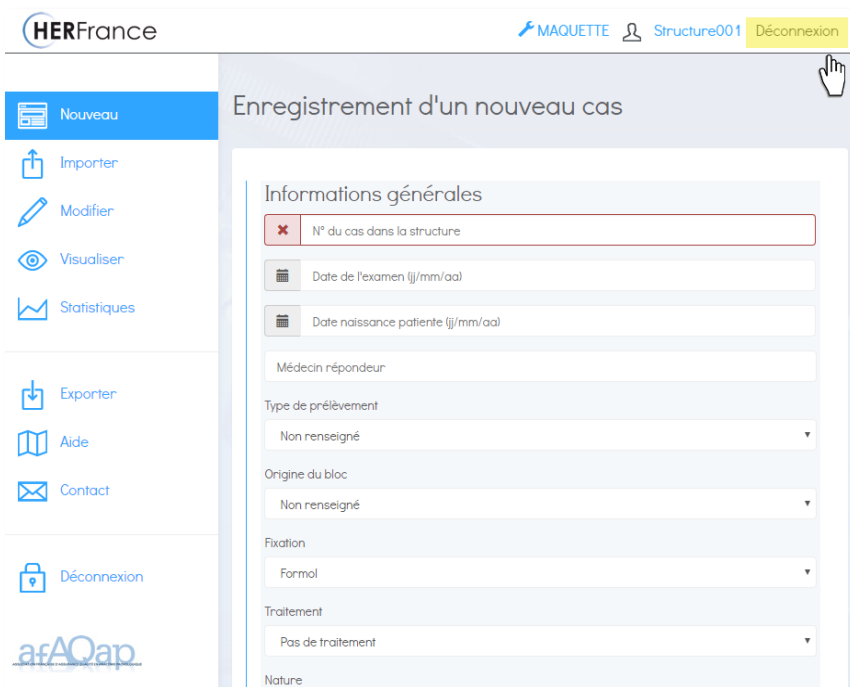
1. Cliquer sur « Configuration minimale » pour prendre connaissance des configurations informatiques recommandées pour une navigation optimale.
2. Saisir le numéro d'anonymat de la structure dans la zone prévue et valider.



Attention : le numéro d'anonymat HERFrance est différent de celui utilisé pour pratiquer les tests AFAQAP.

### ► Se déconnecter de HERFrance

Le bouton « Quitter » ferme la session ouverte avec votre numéro d'anonymat et ramène à la page d'identification.



### 3. Numéro d'anonymat perdu ?

1. Cliquer sur le lien « Numéro d'anonymat perdu ? » de la page d'accueil.
2. Renseigner l'adresse email indiquée lors de l'inscription et les 5 lettres et/ou chiffres aléatoires figurant dans l'encadré afin d'attester que vous n'êtes pas un robot.

→ Le numéro d'anonymat de votre structure sera renvoyé par email.

**Important :** en cas de perte de votre numéro, ne recréez pas un nouveau compte. Cela vous générerait un nouveau numéro rendant inaccessible l'historique des cas saisis sur votre numéro d'anonymat initial.

HERFrance Sein

afAQap  
ASSOCIATION FRANÇAISE D'ASSURANCE QUALITE EN ANATOMIE PATHOLOGIQUE

Suivi des facteurs pronostiques et prédictifs du cancer du sein

HERFrance Sein

Saisissez votre numéro anonymat HERFrance

Connexion

1 Numéro d'anonymat perdu ?

Créer un compte (un seul compte par structure)

Guide utilisateur - Configuration minimale

HERFrance afAQap

### Numéro d'anonymat HERFrance perdu ?

Si vous avez déjà un compte HERFrance mais que vous ne vous trouvez plus votre numéro d'anonymat, renseignez ci-dessous l'adresse email enregistrée à la création de votre compte, votre numéro vous sera renvoyé à cette adresse. **Important** - ne recréez pas un nouveau compte, cela vous générerait un nouveau numéro rendant inaccessible l'historique des cas saisis sur votre numéro d'anonymat initial.

Email :

Email renseigné à la création de votre compte HERFrance

Action anti-spam, veuillez Copier le code de l'image svp :

g ew Recopier les 5 lettres de l'image

Retour

2 Envoyer

## 4. Saisir un nouveau cas



Nouveau

1- Cliquer sur l'icône « Nouveau » pour enregistrer un nouveau cas.

2- Renseigner les informations relatives à l'examen. Plus les renseignements saisis sur les cas sont complets, plus les statistiques seront détaillées. A la fin de la saisie de chaque cas, cliquer sur « Enregistrer ».

1

- Nouveau
- Importer
- Modifier
- Visualiser
- Statistiques

---

- Exporter
- Aide
- Contact

---

- Déconnexion

afAQap

### Enregistrement d'un nouveau cas

#### Informations générales

✖ N° du cas dans la structure

📅 Date de l'examen (jj/mm/aa)

📅 Date naissance patiente (jj/mm/aa)

Médecin répondeur

Type de prélèvement  
 Non renseigné ▼

Origine du bloc  
 Non renseigné ▼

Fixation  
 Formol ▼

Traitement  
 Pas de traitement ▼

Nature  
 Primitive ▼

## Enregistrement d'un nouveau cas

### Informations générales

Type de prélèvement  
Non renseigné

Origine du bloc  
Non renseigné

Fixation  
Formol

Traitement  
Pas de traitement

Nature  
Primitive

### Carcinome infiltrant

pT  
Non renseigné

Grade SBR  
Non renseigné

Type tumoral  
Non renseigné

### RO

Intensité moyenne du signal  
Non renseigné

**H-Score - NR Allred - NR**

### RP

Intensité moyenne du signal  
Non renseigné

**H-Score - NR Allred - NR**

### HER2

Score IHC  
Non renseigné

HIS  
Non renseigné

### Ki-67



## 5. Importer des cas en masse



### Importer

Cette fonction permet aux structures d'intégrer leurs cas dans la base HERFrance sans ressaisie, via un fichier Excel.

**Cela permet de gagner du temps mais suppose de respecter scrupuleusement la procédure présentée ci-dessous.**

Procéder de la manière suivante :

- 1- A partir du menu de gauche, cliquer sur l'icône « Importer ».
- 2- Télécharger le **fichier Excel type** sur votre ordinateur (il existe 2 formats de fichiers disponibles .XLS ou .XLSX). Seule l'utilisation de ce fichier garantit le fonctionnement de l'import.
- 3- Télécharger et lire attentivement les **consignes d'utilisation**.
- 4- Renseigner dans le fichier Excel type les cas à importer. Si vous travaillez à partir d'un export de données de votre SGL, veillez à les réintégrer dans le fichier Excel type en suivant les consignes d'utilisation.
- 5- Parcourir votre ordinateur pour sélectionner votre fichier Excel complété.
- 6- Sélectionner votre fichier Excel et ouvrir.
- 7- Télécharger.
- 8- Un message vient confirmer le bon déroulement de l'opération. En cas de problème d'import, un message s'affiche accompagné d'un rapport listant les problèmes rencontrés.

The screenshot shows the application's navigation menu on the left and a form titled 'Informations générales' on the right. The 'Importer' menu item is highlighted in yellow and has a red notification badge with the number '1'. The form contains several input fields and dropdown menus:

- N° du cas dans la structure:** A text input field with a red 'x' icon, indicating an error.
- Date de l'examen (jj/mm/aa):** A date selection field.
- Date naissance patiente (jj/mm/aa):** A date selection field.
- Médecin répondeur:** A text input field.
- Type de prélèvement:** A dropdown menu with 'Non renseigné' selected.
- Origine du bloc:** A dropdown menu with 'Non renseigné' selected.
- Fixation:** A dropdown menu with 'Formol' selected.
- Traitement:** A dropdown menu with 'Pas de traitement' selected.
- Nature:** A dropdown menu with 'Primitive' selected.

The logo 'afAQap' is visible at the bottom left of the interface.



- Nouveau
- Importer
- Modifier
- Visualiser
- Statistiques

---

- Exporter
- Aide
- Contact

---

- Déconnexion

## Importer des cas en masse

L'import de cas en masse permet de charger en une fois tous les cas renseignés dans le fichier Excel HERFrance. Comment procéder ?

1. Télécharger le fichier Excel type (2 formats au choix) *Mise à jour 01/01/2018*  
Fichier type au format XLS    Fichier type au format XLSX 2
2. Télécharger le attentivement les consignes d'utilisation. 3 Les informations saisies dans le fichier doivent respecter ces consignes.
3. Renseigner dans le fichier Excel type les cas à importer.
4. Télécharger ensuite le fichier Excel type complété.

**Votre fichier d'import**

Choisir un fichier Aucun fichier choisi  
 Format Excel avec une extension .xls ou .xlsx

Importer vos données

5. Après le téléchargement de votre fichier :  
 Un message vient confirmer le bon déroulement de l'opération.  
 Si certains cas n'ont pas pu être intégrés, un message s'affiche et liste en détail des problèmes rencontrés.  
 Merci d'en prendre connaissance avant de refaire un import.

Pour toute question : 03 88 12 81 41 ou [secretariat@afaqap.org](mailto:secretariat@afaqap.org).

FormatImportCas.xls [Mode de compatibilité] - Microsoft Excel

1	N°	Date examen	Type prélèvement	Origine bloc	Fixation	Traitement	Précision Traitement	Nature	pT	Grade SE	Type tumoral	% RO	RO intensité	RO HScore	RO AllRed	% RP	RP intensité
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

**Ouvrir**

Imports de cas

Nom      Modifié le      Type      Taille

	20/03/2018 15:51	Feuille Microsoft E...	31 K
--	------------------	------------------------	------

Nom du fichier : FormatImportCas.xls    Tous les fichiers

Ouvrir    Annuler

4. Télécharger ensuite le fichier Excel type complété.

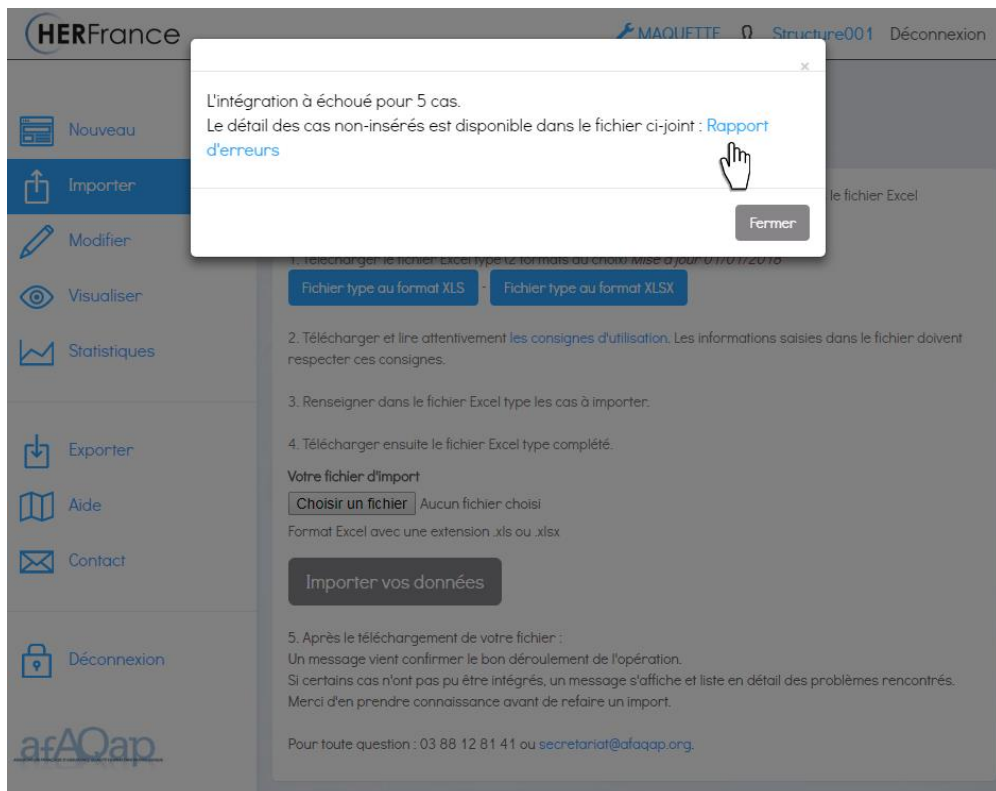
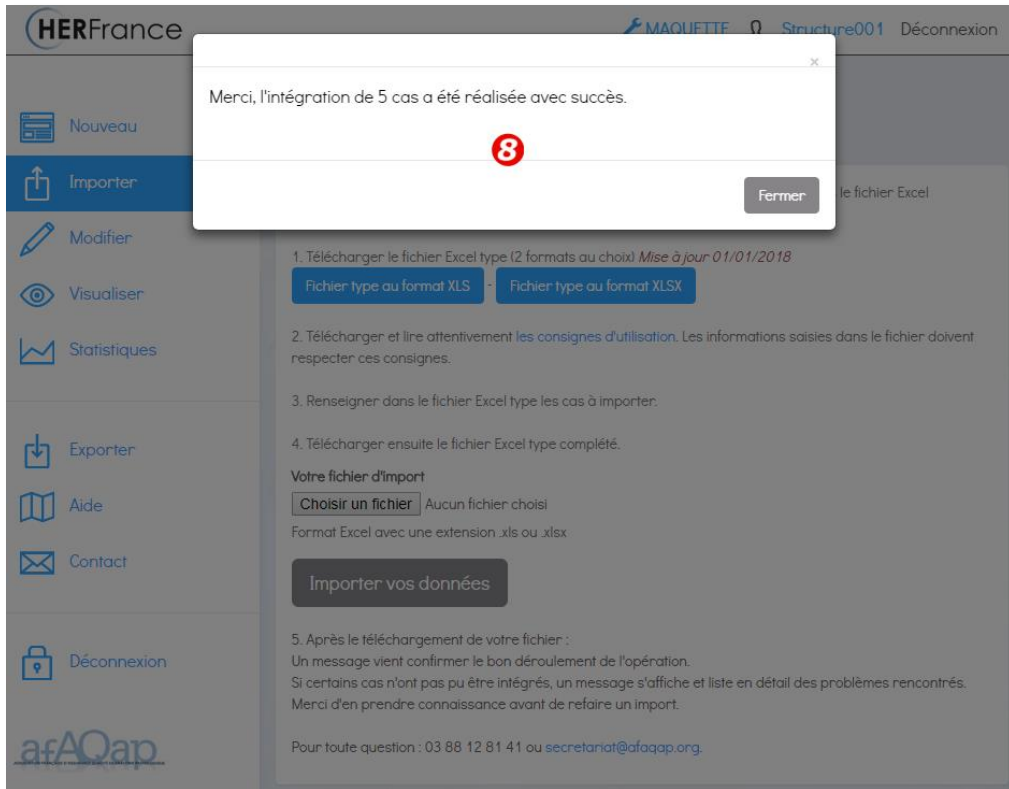
**Votre fichier d'import**

Choisir un fichier Aucun fichier choisi  
 Format Excel avec une extension .xls ou .xlsx

Importer vos données

5. Après le téléchargement de votre fichier :  
 Un message vient confirmer le bon déroulement de l'opération.  
 Si certains cas n'ont pas pu être intégrés, un message s'affiche et liste en détail des problèmes rencontrés.  
 Merci d'en prendre connaissance avant de refaire un import.

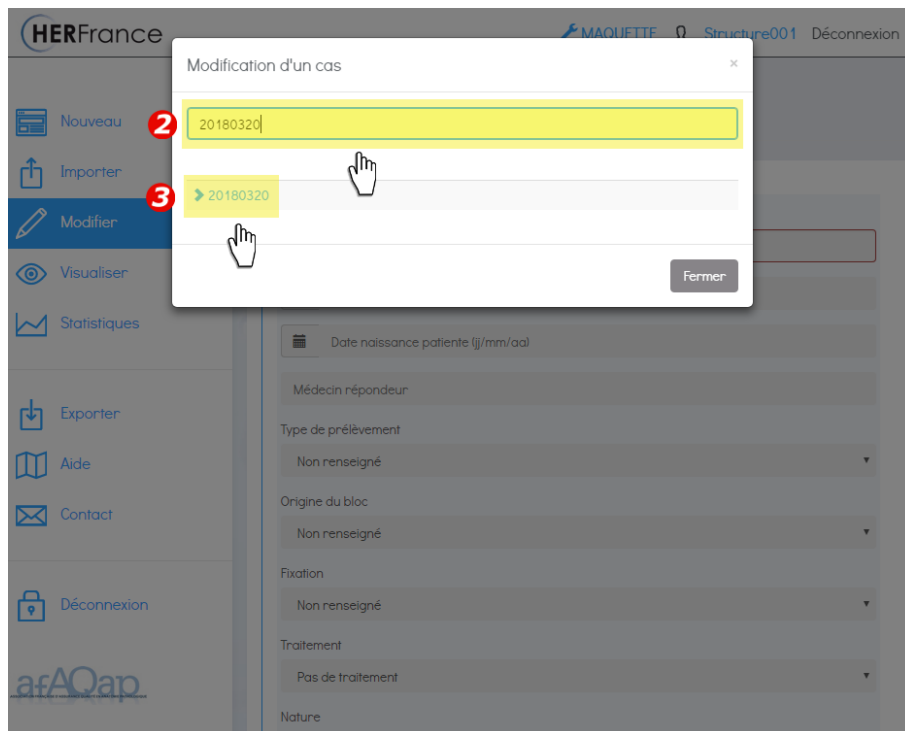
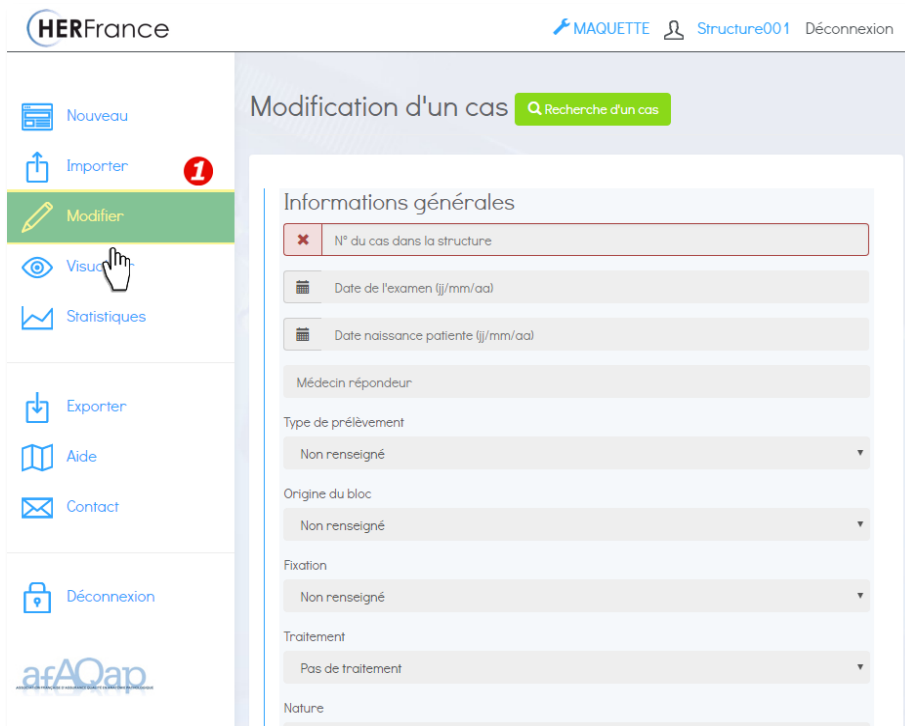
Pour toute question : 03 88 12 81 41 ou [secretariat@afaqap.org](mailto:secretariat@afaqap.org).



## 6. Modifier un cas



- 1- A partir du menu de gauche, cliquer sur l'icône « Modifier ».
- 2- Dans le champ de la fenêtre contextuelle qui s'ouvre, saisir les premiers caractères du numéro du cas recherché.
- 3- Cliquer sur le numéro du cas à modifier dans la liste des cas présentée.
- 4- Modifier les informations du cas dans le formulaire.
- 5- Cliquer sur « Modifier » pour enregistrer les modifications apportées.



Modification d'un cas [Recherche d'un cas](#)

**4**

### Informations générales

Type de prélèvement

Origine du bloc

Fixation

Traitement

Nature

### Carcinome infiltrant

pT

Grade SBR

Type tumoral

### RO

Intensité moyenne du signal

**H-Score = 10 Allred = 3**

### RP

Intensité moyenne du signal

**H-Score = 10 Allred = 3**

### HER2

Score IHC

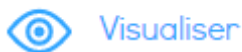
HIS

### Ki-67

**5**

[Modifier](#)

## 7. Visualiser les cas de la structure



Visualiser

1- A partir du menu de gauche, cliquer sur l'icône « Visualiser ». Tous les cas saisis par la structure s'affichent dans un tableau.

2- Cliquer sur les titres des colonnes pour trier les informations.

3- Cliquer sur un numéro de cas pour en consulter le détail.

4- Cliquer sur l'icône rafraîchir  pour mettre à jour la page.

**HERFrance** MAQUETTE Structure001 Déconnexion

**Enregistrement d'un nouveau cas**

**Informations générales**

✖ N° du cas dans la structure

Date de l'examen (jj/mm/aa)

Date naissance patiente (jj/mm/aa)

Médecin répondeur

Type de prélèvement  
Non renseigné

Origine du bloc  
Non renseigné

Fixation  
Formol

Traitement  
Pas de traitement

Nature

**HERFrance** MAQUETTE Structure001 Déconnexion

**Visualiser un cas**

No.	Méd.	Type	Origine bloc	Fixation	pT
FGHJK54	DF				
33	DF				
cMLKJHG	DF				
32	DF				
BLKJVC9	DF				
31	DF				
LKJHG8	DF	Non renseigné	Non renseigné	100	Non renseigné
		Non renseigné	Non renseigné	90	Non renseigné
		Non renseigné	2-	Non renseigné	90
		21/03/2018	Biopsie	Externe (examen ciblé de recours)	Formol

**Cas n° cMLKJHG**

**Informations**

Date examen: 23/03/2018  
 Médecin répondeur: DF  
 Age de la patiente: Non renseigné  
 Type prélèvement: Biopsie  
 Origine bloc: Externe (examen ciblé de recours)  
 Fixation: Formol  
 Traitement: Néoadjuvant (précisat)  
 Nature: Métastatique  
 Taille: Non renseigné  
 Grade: Non renseigné  
 Type tumoral: Non renseigné

**RO**

% cellules positives: 0  
 Intensité: 0 (aucune)  
 HScore: 0  
 AllRed: 0

**RP**

% cellules positives: 0  
 Intensité: 0 (aucune)  
 HScore: 0  
 AllRed: 0

**HER2**

Score IHC: 2+  
 HIS: Non renseigné

**Ki-67**

% cellules positives: Non renseigné

Modifier Fermer

## 8. Éditer un rapport statistique



Les rapports statistiques permettent à chaque structure de :

- visualiser les données qu'elle a renseignées dans HERFrance
- se comparer aux données cumulées des autres structures (« données nationales »).

1- A partir du menu de gauche, cliquer sur l'icône « Statistiques »

2- Choisir la catégorie de statistiques souhaitée :

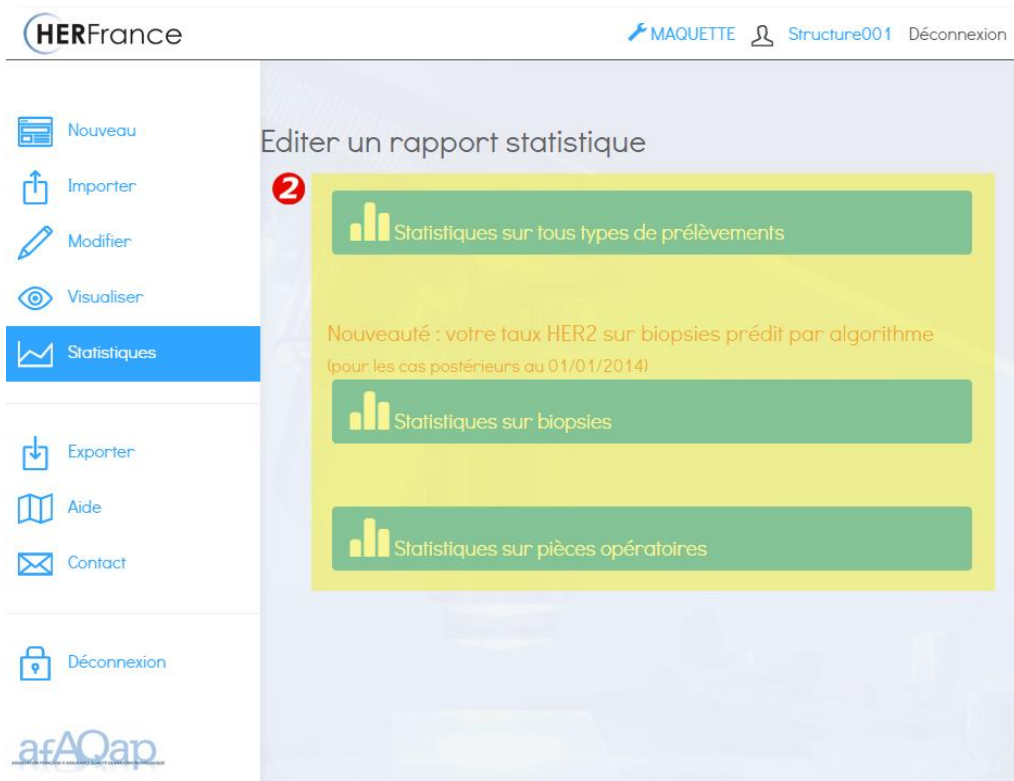
- Sur tous les types de prélèvements (biopsies + pièces opératoires).
- Sur biopsies (là où le pré-analytique est le plus homogène).
- Sur pièce opératoires.

Les données sont présentées sous forme d'un tableau associé à un graphique.

**Remarque :** Les statistiques automatiques intègrent les cas postérieurs au 01/01/2014 afin de tenir compte des dernières recommandations de l'ASCO. Pour analyser les cas antérieurs, vous pouvez modifier la période manuellement.

The screenshot shows the HERFrance web application interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Nouveau, Importer, Modifier, Visualiser, Statistiques (highlighted with a hand cursor), Exporter, Aide, Contact, and Déconnexion. The main content area is titled 'Enregistrement d'un nouveau cas' and contains a form with the following fields:

- N° du cas dans la structure (with a red 'x' error icon)
- Date de l'examen (jj/mm/aa)
- Date naissance patiente (jj/mm/aa)
- Médecin répondeur
- Type de prélèvement (Non renseigné)
- Origine du bloc (Non renseigné)
- Fixation (Formol)
- Traitement (Pas de traitement)
- Nature



## 8.1. Statistiques sur tous types de prélèvements

1. Cliquer sur la case correspondant à la donnée souhaitée (HER2, RO, RP, Ki-67)
2. Choisir la période du rapport statistique (date de début – date de fin)
3. Choisir les critères de tri des cas. Par défaut, les statistiques sont affichées pour : Tous types tumoraux / tous grades / toutes tailles / blocs d'origine interne à la structure / tous âges de la patiente («*Tout*» incluant les âges non renseignés) / pas de traitement (ou non renseigné) / nature primitive (ou non renseigné) / période du 01/01/2014 à J-1.
4. Cliquez sur « Actualiser » afin d'appliquer vos critères.

	Données de la structure			Données nationales		
	Cas	% cas	Intervalle de confiance (en %)	Cas	% cas	Intervalle de confiance (en %)
0	945	54.22	2.31	52532	53.48	0.3
1-	365	20.94	1.88	22435	22.84	0.26
2-	239	13.71	1.59	14081	14.34	0.21
3-	194	11.13	1.46	9172	9.34	0.18
Statut HER2 (3+ et 2+ amplifiés)	252	14.46	1.63	10542	10.73	0.19



## 8.2. Statistiques sur biopsies

1. Cliquer sur la case correspondant à la donnée souhaitée (HER2, RO, RP, Ki-67)
2. Choisir la période du rapport statistique (date de début – date de fin)
3. Choisir les critères de tri des cas. Par défaut, les statistiques sont affichées pour : Tous types tumoraux / tous grades / toutes tailles / blocs d'origine interne à la structure / tous âges de la patiente («*Tout*» incluant les âges non renseignés) / pas de traitement (ou non renseigné) / nature primitive (ou non renseigné) / période du 01/01/2014 à J-1.
4. Cliquez sur « Actualiser » afin d'appliquer vos critères.



### Nouveauté : algorithme prédictif

Pour les critères affichés par défaut, un algorithme prédictif calcule le taux de surexpression HER2 spécifique à la structure (« taux prédit ») en fonction des autres paramètres des examens qu'elle a renseignés. Le « taux observé » est calculé à partir des informations saisies par la structure pour le score IHC HER2.

Lorsqu'un écart significatif existe entre le taux observé et le taux prédit, la structure est qualifiée d'«outlier».



### 8.3. Statistiques sur pièces opératoires

1. Cliquer sur la case correspondant à la donnée souhaitée (HER2, RO, RP, Ki-67)
2. Choisir la période du rapport statistique (date de début – date de fin)
3. Choisir les critères de tri des cas. Par défaut, les statistiques sont affichées pour : Tous types tumoraux / tous grades / toutes tailles / blocs d'origine interne à la structure / tous âges de la patiente («Tout» incluant les âges non renseignés) / pas de traitement (ou non renseigné) / nature primitive (ou non renseigné) / période du 01/01/2014 à J-1.
4. Cliquez sur « Actualiser » afin d'appliquer vos critères.

HERFrance MAQUETTE Structure001 Déconnexion

Statistiques sur HER2 - *Sur pièces opératoires*

1 **HER2** **RO** **RP** **%: 67**

3 **Filtres**

Type tumoral: **Tout** Grade: **Tout** Taille: **Toute** Origine du bloc: **Interne** Age lors de l'examen: **Tout** Traitement: **Sans traitement** **Non renseigné** Nature: **Primitive** **Non renseigné**

Données de la structure: cas **339** total en %: **100**

Données nationales: cas **41928** total en %: **100**

2 Préciser la période (début / fin)  
01/01/2014  
19/03/2018

4 **Actualiser**

Répartition selon les filtres par score HER2

	Données de la structure			Données nationales		
	Cas	% cas	Intervalle de confiance (en %)	Cas	% cas	Intervalle de confiance (en %)
0	168	56.76	5.27	22138	56.95	0.47
1-	33	11.15	3.35	8244	21.21	0.39
2-	53	17.91	4.08	5415	13.93	0.33
3-	42	14.19	3.71	3074	7.91	0.26
Statut HER2 (3- et 2- amplifiés)	60	20.27	4.28	3710	9.54	0.28



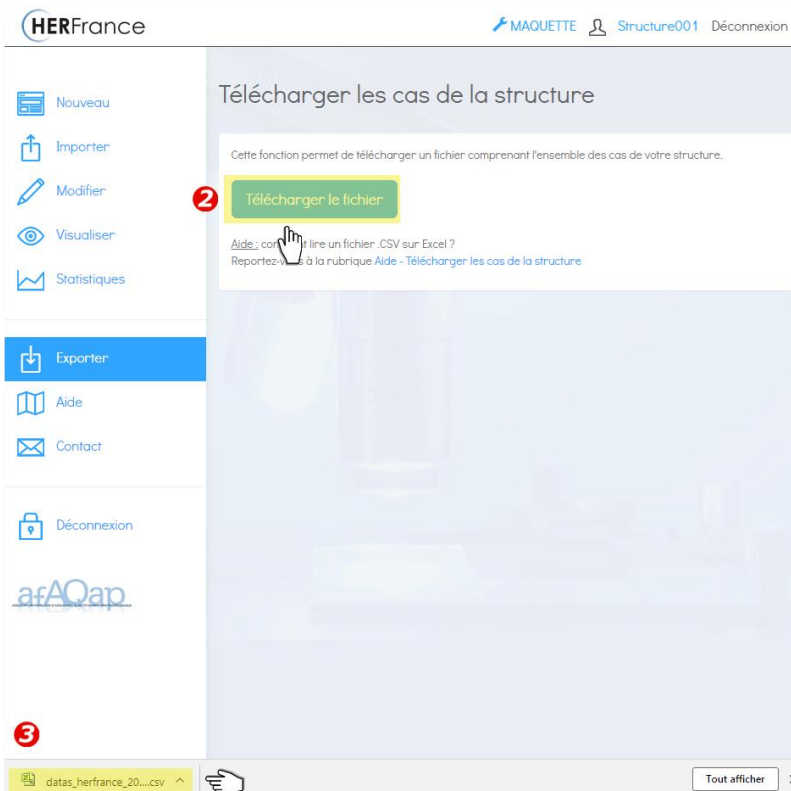
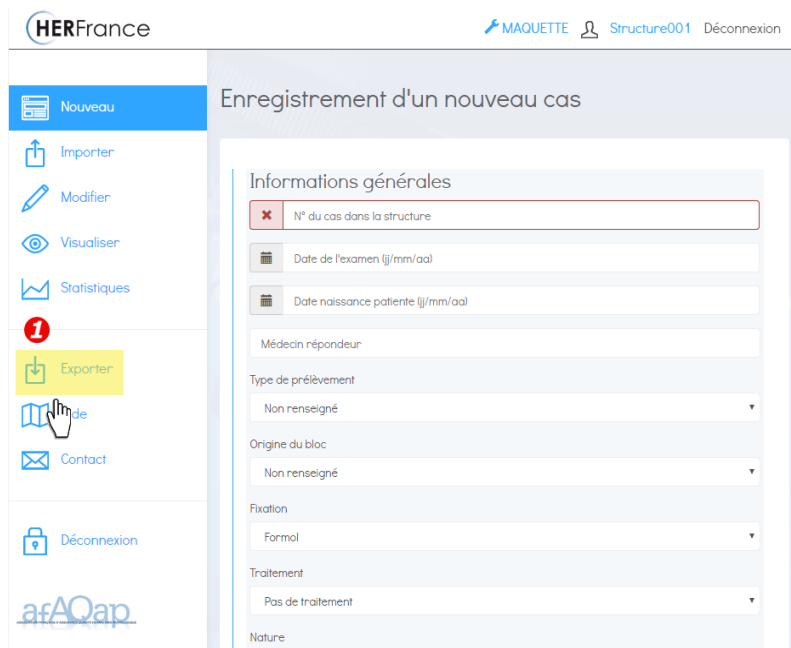
## 9. Télécharger les cas de la structure



Exporter

Cette fonction permet de télécharger un fichier contenant l'ensemble des cas saisis par la structure.

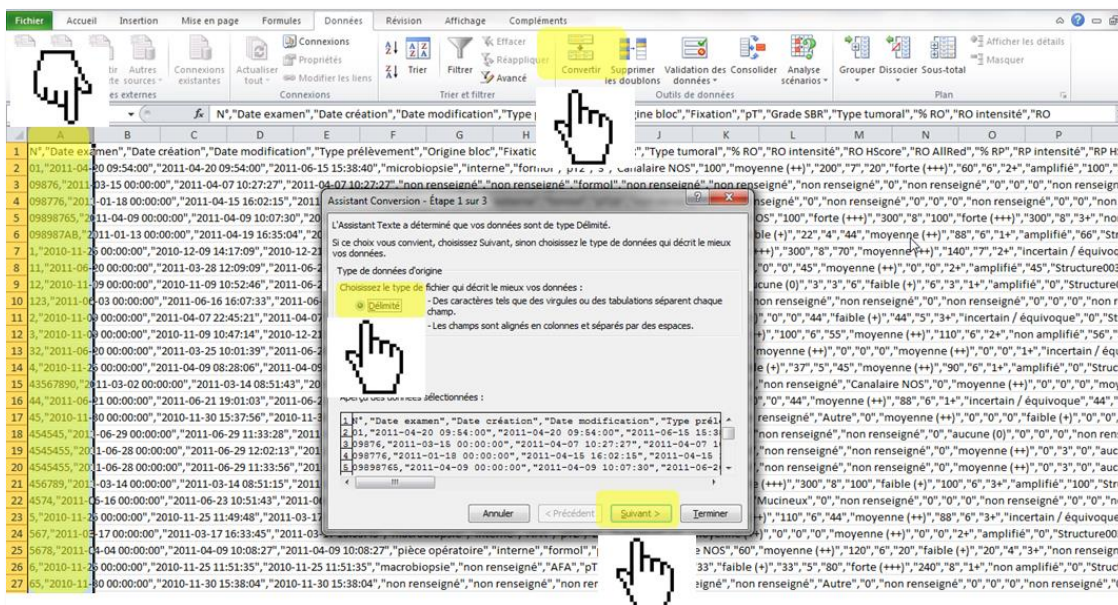
- 1- A partir du menu de gauche, cliquer sur « Exporter ».
- 2- Cliquer sur « Télécharger le fichier ».
- 3- Enregistrez le fichier .CSV sur votre ordinateur.



Pour exploiter un fichier .CSV dans Excel, procéder aux 3 étapes suivantes :

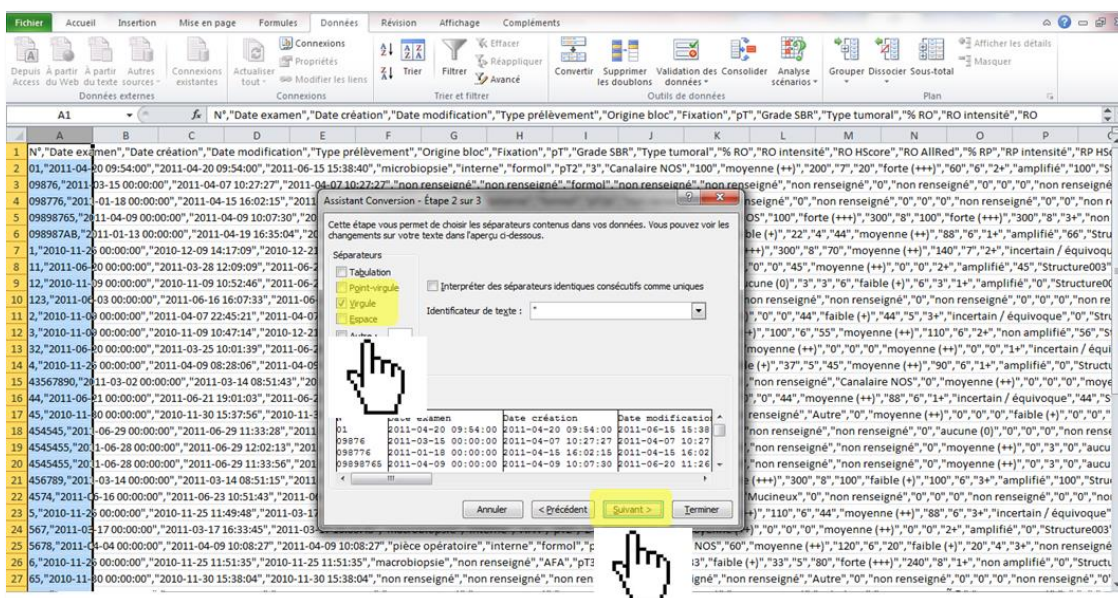
• **Étape 1 : ouvrir le fichier .CSV**

- Sélectionner la colonne A
- Menu Données > Convertir
- Cliquer sur fichier « Délimité »
- Cliquer sur « Suivant »



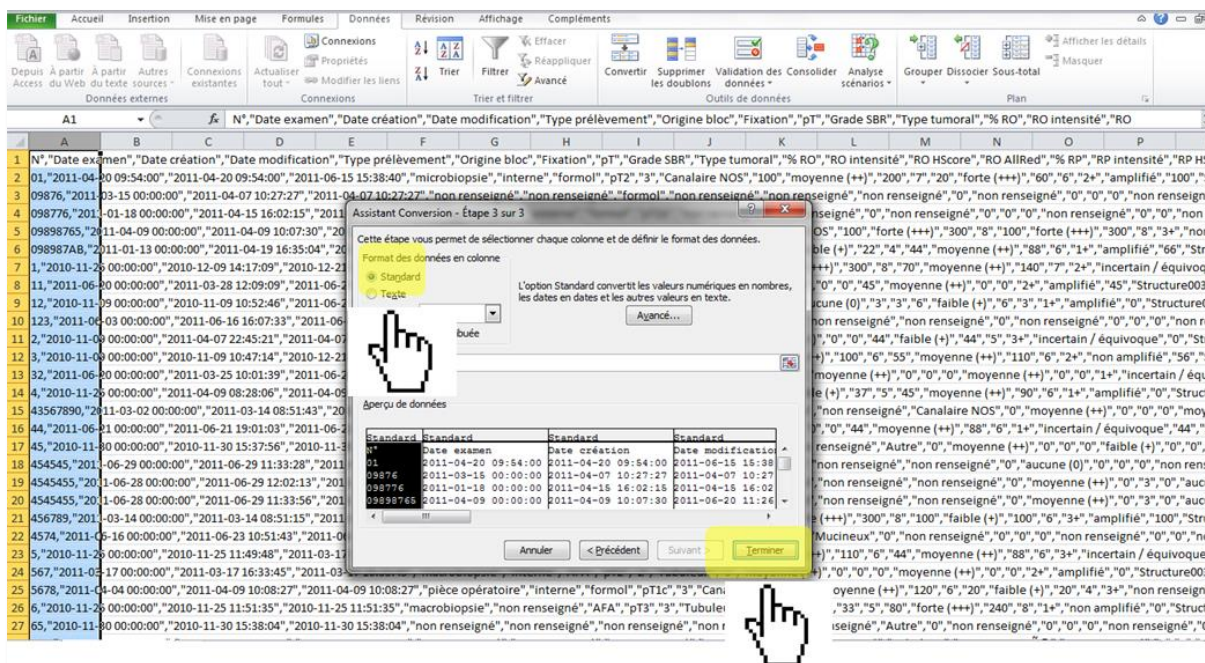
• **Étape 2 :**

- Cocher « Virgule » et décocher tous les autres séparateurs
- Cliquer sur « Suivant »



• **Étape 3 :**

- Cocher « Standard »
- Cliquer sur « Terminer »



Le fichier présente maintenant les informations en colonnes et peut être exploité pour tout traitement statistique.

N°	Date examen	Date création	Date modification	Type prélève	Origine bloc	Fixation	pT	Grade SBR	Type tumora	% RO	RO intensité	RO HScore	RO AllRed	% RP
1	20/04/2011 09:54	20/04/2011 09:54	15/06/2011 15:38	microbiopsie interne	formol	pT2	3	Canalaire NC	100	bonne (+)	200	7	20	
9876	15/03/2011 00:00	07/04/2011 10:27	07/04/2011 10:27	non renseigné	non renseigné	formol	non renseigné	non renseigné	non renseigné	0	non renseigné	0	0	
98776	18/01/2011 00:00	15/04/2011 16:02	15/04/2011 16:02	macrobiopsie externe	formol	pT1b	non renseigné	non renseigné	non renseigné	0	non renseigné	0	0	
9898765	09/04/2011 00:00	09/04/2011 10:07	20/06/2011 11:26	macrobiopsie interne	AFA	non renseigné	2	Canalaire NC	100	forte (+++)	300	8	100	
098987AB	13/01/2011 00:00	19/04/2011 16:35	24/06/2011 11:25	macrobiopsie interne	formol	pT2	3	Tubuleux	22	faible (+)	22	4	44	
1	25/11/2010 00:00	09/12/2010 14:17	21/12/2010 09:59	pièce opérat	interne	RCL2	pT1b	2	Mucineux	100	forte (+++)	300	8	70
11	20/06/2011 00:00	28/03/2011 12:09	20/06/2011 11:16	macrobiopsie externe	AFA	pT1a	1	Mucineux	33	faible (+)	0	0	45	
12	09/11/2010 00:00	09/11/2010 10:52	24/06/2011 09:39	macrobiopsie	non renseigné	formol	pT1b	3	Mucineux	5	aucune (0)	3	3	6
123	03/06/2011 00:00	16/06/2011 16:07	23/06/2011 10:57	pièce opérat	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	0	non renseigné	0	0	0
2	09/11/2010 00:00	07/04/2011 22:45	07/04/2011 22:45	microbiopsie externe	AFA	pT1b	1	Canalaire NC	0	faible (+)	0	0	44	
3	09/11/2010 00:00	09/11/2010 10:47	21/12/2010 10:32	macrobiopsie externe	AFA	pT1a	1	Lobulaire	50	bonne (+)	100	6	55	
32	20/06/2011 00:00	25/03/2011 10:01	20/06/2011 11:25	macrobiopsie	non renseigné	non renseigné	pT3	2	Autre	0	bonne (+)	0	0	0
4	25/11/2010 00:00	09/04/2011 08:28	09/04/2011 08:28	macrobiopsie externe	formol	pT1a	1	Canalaire NC	37	faible (+)	37	5	45	
43567890	02/03/2011 00:00	14/03/2011 08:51	14/03/2011 08:51	microbiopsie	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	Canalaire NC	0	bonne (+)	0	0	0
44	21/06/2011 00:00	21/06/2011 19:01	21/06/2011 19:01	microbiopsie externe	AFA	pT1a	1	Tubuleux	3	faible (+)	0	0	44	
45	30/11/2010 00:00	30/11/2010 15:37	30/11/2010 15:37	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	Autre	0	bonne (+)	0	0	0
454545	29/06/2011 00:00	29/06/2011 11:33	29/06/2011 11:33	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	0	aucune (0)	0	0	0
4545455	28/06/2011 00:00	29/06/2011 12:02	29/06/2011 12:02	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	0	bonne (+)	0	3	0
4545455	28/06/2011 00:00	29/06/2011 11:33	29/06/2011 11:33	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	non renseigné	0	bonne (+)	0	3	0
456789	14/03/2011 00:00	14/03/2011 08:51	14/03/2011 08:51	microbiopsie interne	formol	pT3	2	Tubuleux	100	forte (+++)	300	8	100	
4574	16/06/2011 00:00	23/06/2011 10:51	23/06/2011 10:51	pièce opérat	externe	non renseigné	pT2	non renseigné	Mucineux	0	non renseigné	0	0	0
5	25/11/2010 00:00	25/11/2010 11:49	17/03/2011 16:42	macrobiopsie externe	AFA	pT1b	3	Lobulaire	55	bonne (+)	110	6	44	

## 10. Questions / Réponses



Cette rubrique publie les questions posées par les utilisateurs et les réponses qui ont été apportées par l'AFAQAP. Le guide de l'utilisateur et les consignes pour l'import de cas en masse peuvent être téléchargés.

HERFrance MAQUETTE Structure001 Déconnexion

**Nouveau**

- Importer
- Modifier
- Visualiser
- Statistiques
- Exporter
- Aide**
- Contact
- Déconnexion

afAQap

### Enregistrement d'un nouveau cas

**Informations générales**

N° du cas dans la structure

Date de l'examen (jj/mm/aa)

Date naissance patiente (jj/mm/aa)

Médecin répondeur

Type de prélèvement  
Non renseigné

Origine du bloc  
Non renseigné

Fixation  
Formol

Traitement  
Pas de traitement

Nature

## Aide

Guide de l'utilisateur [Télécharger](#)

Consignes d'utilisation de l'import de cas en masse [Télécharger](#)

## Questions / Réponses

A quoi sert HERFrance ?

HERFrance a été conçu pour que les structures d'ACP réalisant les examens IHC sur RO, RP, HER2, et Ki-67 puissent identifier statistiquement d'éventuelles non conformités. Il s'agit en premier lieu de dépister des incohérences en comparant l'expression avec le grade histologique et le type tumoral (ex : fréquence anormalement élevée de « RO négatif » ou de « HER2 positif » dans des carcinomes de grade 1 ou dans des carcinomes lobulaires).

HERFrance n'est pas un outil épidémiologique. Cela nécessiterait, pour chaque dossier patient, de synthétiser les résultats pouvant provenir de deux, voire plusieurs structures afin de n'enregistrer que le résultat retenu in fine.

## 11. Confidentialité des données

La base HERFrance ne comprend aucune donnée nominative. Les structures participantes sont identifiées par leur numéro d'anonymat.

## 12. Demande d'information

Pour toute question sur HERFrance, vous pouvez utiliser le formulaire de demande d'information pour adresser un message au **secrétariat de l'AFAQAP**.

**Veillez à ne pas transmettre votre numéro d'anonymat dans votre message !**